

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2018 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Региональная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
*Ю.И. Петренко*  
« 31 » августа 2018 г.

## Рабочая программа дисциплины «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Управление малым бизнесом**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Орлова Марьяна Евгеньевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Петренко Юрий Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля « Управление малым бизнесом».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Мордовин Аркадий Владленович,  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Бизнес-планирование»**


Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Управление малым бизнесом  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

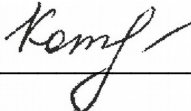
Составитель:  А.В. Мордовин

**Согласовано:**


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

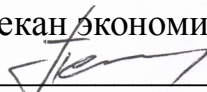
Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Бизнес-планирование»  
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» августа 2019 г.

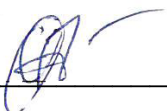
В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
1) внесены изменения в задания тестовой формы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	52
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	53

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Сущность содержания современного планирования кратко можно выразить фразой «От ориентации на товары к финансовым интересам предприятия». Корпоративное планирование – это, прежде всего, планирование бизнеса.

В свою очередь, рыночная ориентация вносит новые мотивационные механизмы, связанные с финансовыми интересами и не известные российскими гражданами. Сегодня многое приходится возрождать в России. К настоящему времени бизнес-планирование стало признанной во всем мире методологией предпринимательской деятельности, превратилось в своеобразный культурный мост в цивилизованном бизнесе и деловом сотрудничестве между странами.

В связи с вышеизложенным *целью* преподавания дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование целостного представления о планировании как одним из приоритетных элементов системы управления развитием организации.

*Задачи* изучения дисциплины:

- адаптировать зарубежный опыт бизнес-планирования к отечественным условиям;
- целостно показать процесс разработки бизнес-плана, его продвижение, реализацию и оценку эффективности;
- сформировать практические навыки бизнес-планирования.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных *компетенций*:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы бизнес-планирования: основные понятия дисциплины, их место в теории развития экономики (З-1);
- характерные черты бизнес-планирования (З-2);
- принципы управления созданием, освоением и качеством бизнес-плана на всех стадиях их жизненного цикла (З-3);
- способы привлечения инвестиций для реализации бизнес-плана (З-4);
- особенности применения бизнес-планирования в современных условиях (З-5).

*Уметь:*

- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке эффективности бизнес-плана (У-1);
- профессионально и систематизированно подходить к подготовке, планированию и контролю осуществления своих бизнес-проектов (У-2);
- разрабатывать самостоятельные привлекательные для инвестиций бизнес-проекты (У-3);
- адекватно применять полученные знания на конкретных примерах (У-4).

*Владеть:*

- компьютерной техникой в режиме пользователя для решения конкретных задач (В-1);
- специальной терминологией и лексикой (В-2);
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями (В-3).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бизнес-планирование», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Маркетинг», «Основы предпринимательства», «Статистика», «Брендинг», «Рекламное сопровождение бизнеса».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Поведение потребителей», «Интернет-маркетинг»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики



## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 14 зачетных единиц (504 академических часа)

#### Схема распределения учебного времени по курсам

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час		
	4 курс	5 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>306</b>	<b>198</b>	<b>504</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
в том числе:			
лекции	4	2	6
практические занятия	4	2	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>289</b>	<b>181</b>	<b>470</b>
<b>Курсовая работа</b>	+		
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
в т.ч. экзамен	<b>9</b>		<b>9</b>
в т.ч. экзамен, зачет		<b>13</b>	<b>13</b>

## Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	час трудоемкость, Общая	В том числе аудиторных			работа Самостоятельная	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
	<b>4 курс</b>	<b>306</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>289</b>	<b>9</b>
1	<b>Тема 1.</b> Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса	50	2	2		48	
2	<b>Тема 2.</b> Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами	48				48	
3	<b>Тема 3.</b> Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг	52	4	2	2	48	
4	<b>Тема 4.</b> Этапы разработки бизнес-плана	50	2		2	48	
5	<b>Тема 5.</b> Выбор стратегии развития компании	48				48	
6	<b>Тема 6.</b> Формирование стратегии развития компании	49				49	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	<b>5 курс</b>	<b>198</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>181</b>	<b>13</b>
7	<b>Тема 7.</b> Реализация стратегии развития компании	26	4	2	2	22	
8	<b>Тема 8.</b> Аудит бизнес-плана инвесторами	22				22	
9	<b>Тема 9.</b> Реализация бизнес-плана	24				24	
10	<b>Тема 10.</b> Инвестиции в бизнес-проект	22				22	
11	<b>Тема 11.</b> Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании	24				24	
12	<b>Тема 12.</b> Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент	23				23	
13	<b>Тема 13.</b> Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании	22				22	
14	<b>Тема 14.</b> Распространенные ошибки бизнес-планирования	22				22	

Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	13					13
<b>Итого</b>	<b>504</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>470</b>	<b>22</b>

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса

Необходимость планирования бизнеса; планирование – средство реализации принципов стратегии развития компании; система и разновидности планов компании; особенности бизнес-планирования в России и за рубежом; причины ограниченного применения бизнес-планирования.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2; 3; 5; 7; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 18; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://elibrary.ru/>, <http://bibliotekar.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

### 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами

Совокупность правовых норм регулирования бизнеса. Право и морально-этические нормы бизнеса; роль юристов в бизнесе; Гражданский кодекс Российской Федерации – правовая основа бизнеса; типовые контракты сделок; особенности контрактов сделок с иностранными партнерами; типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1, 2, 7; 14; 17; 18; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://ecsocman.hse.ru/>, <http://institutiones.com/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

### Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг

Проблемы функционального управления; бизнес процессы; характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов; реинжиниринг и инжиниринг бизнеса; создание команды реинжиниринга бизнес-процессов; участники проекта по реинжинирингу и их роли; роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса; типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>,

<http://www.aup.ru/>, <http://www.financialmanager.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

#### **Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана**

Последовательность разработки бизнес-плана; титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана; местонахождение фирмы; цель деятельности фирмы; описание деятельности и целей фирмы; анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество; организация внешнеэкономической деятельности фирмы; стратегия плана маркетинга; план производства; организационный план и менеджмент.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2; 3; 4; 9; 11; 12; 13; 15; 17; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>,

<http://www.cfin.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

#### **Тема 5. Выбор стратегии развития компании**

Традиционная дореформенная система планирования; опыт выполнения централизованных планов и проблемы; описание ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития; принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 6; 5; 7; 9; 13; 14; 17; 19; 21; 22; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>, <http://investment-analysis.ru/>,

<http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

#### **Тема 6. Формирование стратегии развития компании**

Этапы формирования стратегии развития компании; виды стратегий; компоненты стратегии развития; ограничения при формировании стратегий; формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 10; 11; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,  
<http://instituciones.com/>. <http://www.aup.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

### **Тема 7. Реализация стратегии развития компании**

Анализ внутренней и внешней деловой среды компании; определение направления развития компании; стратегический анализ развития компании; анализ конкурентной позиции компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4;6; 7; 9; 10; 12; 15; 17; 19; 20; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,  
<http://www.financialmanager.ru/>, <http://www.cfin.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

### **Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами**

Источники информации для анализа бизнес-плана; принятие решения об инвестировании проекта; возможные ситуации инвестирования и их решения; презентация бизнес-плана; продвижение бизнес-плана в процессе переговоров и заключение договоров; реклама бизнес-плана.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 3; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 22; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,  
<http://www.cfin.ru/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

### **Тема 9. Реализация бизнес-плана**

Содержание работ по реализации бизнес-плана; стадии реализации бизнес-плана; управление реализацией бизнес-плана по результатам; пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии; феномен сопротивления нововведению и управление им; роль конфликтов в бизнес-планировании; последовательное решение и раннее осуществление этапов реализации проектов; контроль и систематическое перепланирование.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 5; 6; 7; 8; 9; 10; 15; 16; 19; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,  
<http://instituciones.com/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

## **Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект**

Исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта; отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора; расчет экономической эффективности бизнес-проекта; показатели эффективности инвестиций; особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала; неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов; информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 8; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://elibrary.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

## **Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании**

Новые возможности бизнеса компании в Интернете; исследование рынка и маркетинг в Интернете; программные продукты; создание информационной службы компании и организация ее деятельности; источники и средства поиска деловой информации в Интернете.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 9; 10; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://institutions.com/>, <http://www.cfin.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

## **Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса.**

### **Консалтинг-менеджмент**

Субъекты, виды и объекты консультирования; преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов; формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом; примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 7; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 18; 20; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>, <http://www.aup.ru/>, <http://www.financialmanager.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

### **Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании**

Источники конфиденциальной информации; информационные коммуникации компании; разглашение конфиденциальной информации; утечка конфиденциальной информации; способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1; 4; 5; 7; 9; 12; 15; 19; 20; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,  
<http://bibliotekar.ru/>, <http://www.cfin.ru/>, <http://investment-analysis.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1, З-2; У-1; У-2; В-1; В-2.

### **Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования**

Распространенные ошибки в бизнес-планировании; примеры неудачных бизнес-планов; распространенные ошибки в документальном оформлении сделок; распространенные ошибки при осуществлении совместной деятельности.

Литература:

Основная – 1,2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 5; 7; 9; 13; 14; 16; 17; 19; 21; 24, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>,  
<http://bibliotekar.ru/>, <http://www.consultant.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.



## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Тема 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса**

Содержание самостоятельной работы: Выявить необходимость планирования бизнеса. Рассмотреть планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании. Изучить систему и разновидности планов компании. Рассмотреть особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Проанализировать причины ограниченного применения бизнес-планирования.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 2; 3; 5; 7; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 18; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://elibrary.ru/>

<http://bibliotekar.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, контрольная работа.

### **Тема 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами**

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать совокупность правовых норм регулирования бизнеса. Изучить право и морально-этические нормы бизнеса. Рассмотреть роль юристов в бизнесе. Ознакомиться с Гражданским кодексом Российской Федерации, как правовой основой бизнеса. Изучить типовые контракты сделок. Рассмотреть особенности контрактов сделок с иностранными партнерами. Выявить и проанализировать типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1, 2, 7; 14; 17; 18; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://ecsocman.hse.ru/>

<http://institutiones.com/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор литературы, опрос, собеседование, коллоквиум, контрольная работа.

### **Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть проблемы функционального управления. Изучить бизнес процессы. Проанализировать характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов. Изучить реинжиниринг и инжиниринг бизнеса. Рассмотреть процесс создания команды реинжиниринга бизнес-процессов. Определить участников проекта по реинжинирингу и их роли. Оценить роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса. Выявить типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.aup.ru/>

<http://www.financialmanager.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, контрольная работа, расчетная задача.

### **Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана**

Содержание самостоятельной работы: рассмотреть последовательность разработки бизнес-плана. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана. Местонахождение фирмы. Определить цель деятельности фирмы. Изучить описание деятельности и целей фирмы. Провести анализ рынка сбыта. Рассмотреть понятия конкуренция и конкурентное преимущество. Проанализировать организацию внешнеэкономической деятельности фирмы. Проследить стратегию плана маркетинга. Изучить план производства. Рассмотреть организационный план и методы менеджмента.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 2; 3; 4; 9; 11; 12; 13; 15; 17; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.cfin.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, реферат, контрольная работа, расчетная задача.

## **Тема 5. Выбор стратегии развития компании**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть традиционную дореформенную систему планирования. Проанализировать опыт выполнения централизованных планов и проблемы. Изучить методы описания ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития. Выявить и законспектировать принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 6; 5; 7; 9; 13; 14; 17; 19; 21; 22; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://investment-analysis.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, доклад, презентация, коллоквиум.

## **Тема 6. Формирование стратегии развития компании**

Содержание самостоятельной работы: Проследить основные этапы формирования стратегии развития компании. Изучить различные виды стратегий. Рассмотреть компоненты стратегии развития. Выявить ограничения при формировании стратегий. Формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 6; 7; 10; 11; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 22; 23, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://institutiones.com/>

<http://www.aup.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-9, ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, конспект, опрос, контрольная работа, доклад, презентация.

## **Тема 7. Реализация стратегии развития компании**

Содержание самостоятельной работы: Провести анализ внутренней и внешней деловой среды компании. Рассмотреть направления развития

компании. Изучить методы стратегического анализа развития компании. Рассмотреть анализ конкурентной позиции компании.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4;6; 7; 9; 10; 12; 15; 17; 19; 20; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.financialmanager.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

Формируемые компетенции: ОК-7; ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, конспект, доклад, презентация, расчетная задача, тест.

### **Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть источники информации для анализа бизнес-плана. Изучить методы принятия решения об инвестировании проекта. Проанализировать возможные ситуации инвестирования и их решения. Проследить этапы презентации бизнес-плана. Изучить методы продвижения бизнес-плана в процессе переговоров и заключения договоров. Проанализировать способы рекламы бизнес-плана.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 3; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 22; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-7, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, конспект, опрос, реферат, контрольная работа.

### **Тема 9. Реализация бизнес-плана**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть содержание работ по реализации бизнес-плана. Выявить стадии реализации бизнес-плана. Изучить процесс управления реализацией бизнес-плана по результатам. Рассмотреть пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии. Рассмотреть феномен сопротивления нововведением и методы управления им. Оценить роль конфликтов в бизнес-планировании. Рассмотреть процесс последовательного принятия решений и раннего осуществление этапов

реализации проектов. Изучить методы контроля и систематическое перепланирование.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 5; 6; 7; 8; 9; 10; 15; 16; 19; 20; 21; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://institutiones.com/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-13, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, коллоквиум, расчетная задача.

### **Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект**

Содержание самостоятельной работы: Выявить исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта. Изучить процесс отбора альтернатив с учетом доли внешнего инвестора. Провести расчет экономической эффективности бизнес-проекта. Рассмотреть показатели эффективности инвестиций. Проанализировать особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала. Изучить неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов. Рассмотреть информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 4; 5; 6; 8; 10; 11; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://elibrary.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-9, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, аналитический обзор литературы, реферат, опрос, контрольная работа.

### **Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании**

Содержание самостоятельной работы: Проанализировать новые возможности бизнеса компании в Интернете. Провести исследование рынка и маркетинга в Интернете. Рассмотреть программные продукты. Рассмотреть этапы создания информационной службы компании и организация ее

деятельности. Изучить источники и средства поиска деловой информации в Интернете.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 7; 9; 10; 13; 15; 17; 19; 21; 22; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://institutiones.com/>

<http://www.cfin.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-5; У-1; У-2, У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: конспект, собеседование, аналитический обзор литературы, реферат, опрос, контрольная работа.

## **Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент**

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику субъектам, видам и объектам консультирования. Сопоставить преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов. Проанализировать формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом. Рассмотреть примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 7; 9; 10; 11; 12; 13; 16; 17; 18; 20; 24.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://www.aup.ru/>

<http://www.financialmanager.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-7, ПК-19.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-5; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, коллоквиум, расчетная задача.

## **Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании**

Содержание самостоятельной работы: рассмотреть источники конфиденциальной информации. Проанализировать информационные коммуникации компании. Рассмотреть вопросы разглашения конфиденциальной информации. Изучить проблемы утечки конфиденциальной информации. Выявить способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

Литература:

Основная – 1, 3.

Дополнительная – 1; 4; 5; 7; 9; 12; 15; 19; 20; 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://bibliotekar.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://investment-analysis.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-6, ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-2; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: аналитический обзор литературы, опрос, собеседование, реферат, контрольная работа.

#### **Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования**

Содержание самостоятельной работы: изучить распространенные ошибки в бизнес-планировании. Проанализировать примеры неудачных бизнес-планов. Рассмотреть распространенные ошибки в документальном оформлении сделок. Выявить распространенные ошибки при осуществлении совместной деятельности.

Литература:

Основная – 1, 2, 3.

Дополнительная – 3; 4; 5; 7; 9; 13; 14; 16; 17; 19; 21; 24, 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

<http://bibliotekar.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, аналитический обзор литературы, опрос, контрольная работа, тест.

## **Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам**

### **Тема 1. Корпоративное планирование – условие стабильного бизнеса**

1. Выявить необходимость планирования бизнеса.
2. Рассмотреть планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании.
3. Изучить систему и разновидности планов компании.
4. Рассмотреть особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
5. Проанализировать причины ограниченного применения бизнес-планирования.

### **Тема 2. Правовая поддержка бизнеса. Договорные отношения с партнерами**

1. Проанализировать совокупность правовых норм регулирования бизнеса.
2. Изучить право и морально-этические нормы бизнеса.
3. Рассмотреть роль юристов в бизнесе.
4. Ознакомиться с Гражданским кодексом Российской Федерации, как правовой основой бизнеса.
5. Изучить типовые контракты сделок.
6. Рассмотреть особенности контрактов сделок с иностранными партнерами. Выявить и проанализировать типичные ошибки в международной практике заключения договоров купли-продажи.

### **Тема 3. Пути совершенствования бизнеса: инжиниринг и реинжиниринг**

1. Рассмотреть проблемы функционального управления.
2. Изучить бизнес процессы.
3. Проанализировать характерные особенности перепроектированных бизнес-процессов.
4. Изучить реинжиниринг и инжиниринг бизнеса.
5. Рассмотреть процесс создания команды реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Определить участников проекта по реинжинирингу и их роли.
7. Оценить роль информационных технологий в совершенствовании бизнеса.
8. Выявить типичные ошибки при проведении совершенствования бизнеса.

### **Тема 4. Этапы разработки бизнес-плана**

1. Рассмотреть последовательность разработки бизнес-плана.
2. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
3. Местонахождение фирмы.
4. Определить цель деятельности фирмы.
5. Изучить описание деятельности и целей фирмы.
6. Изучить методы анализ рынка сбыта.
7. Рассмотреть понятия конкуренция и конкурентное преимущество.



8. Проанализировать организацию внешнеэкономической деятельности фирмы.
9. Проследить стратегию плана маркетинга.
10. Рассмотреть технологии формирования плана производства.
11. Рассмотреть организационный план и методы менеджмента.

### **Тема 5. Выбор стратегии развития компании**

1. Рассмотреть традиционную дореформенную систему планирования.
2. Проанализировать опыт выполнения централизованных планов и проблемы.
3. Изучить методы описания ситуации принятия решения о внедрении стратегии развития.
4. Выявить и законспектировать принципиальные различия между традиционной системой планирования и бизнес-планированием.

### **Тема 6. Формирование стратегии развития компании**

1. Проследить основные этапы формирования стратегии развития компании.
2. Изучить различные виды стратегий.
3. Рассмотреть компоненты стратегии развития.
4. Выявить ограничения при формировании стратегий.
5. Формирование образа, миссии и общих целей стратегии развития компании.

### **Тема 7. Реализация стратегии развития компании**

1. Провести анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
2. Рассмотреть направления развития компании.
3. Изучить методы стратегического анализа развития компании.
4. Анализ конкурентной позиции компании.

### **Тема 8. Аудит бизнес-плана инвесторами**

1. Рассмотреть источники информации для анализа бизнес-плана.
2. Изучить методы принятия решения об инвестировании проекта.
3. Проанализировать возможные ситуации инвестирования и их решения.
4. Проследить этапы презентации бизнес-плана.
5. Изучить методы продвижения бизнес-плана в процессе переговоров и заключения договоров.
6. Проанализировать способы рекламы бизнес-плана.

### **Тема 9. Реализация бизнес-плана**

1. Рассмотреть содержание работ по реализации бизнес-плана.
2. Выявить стадии реализации бизнес-плана.
3. Изучить процесс управления реализацией бизнес-плана по результатам.

4. Рассмотреть пример управления реализацией бизнес-плана на действующем предприятии.
5. Рассмотреть феномен сопротивления нововведением и методы управления им.
6. Оценить роль конфликтов в бизнес-планировании.
7. Рассмотреть процесс последовательного принятия решений и раннего осуществления этапов реализации проектов.
8. Изучить методы контроля и систематическое перепланирование.

### **Тема 10. Инвестиции в бизнес-проект**

1. Выявить исходные данные для расчета эффективности бизнес-проекта.
2. Изучить процесс отбора альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
3. Провести расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
4. Рассмотреть показатели эффективности инвестиций.
5. Проанализировать особенности оценки эффективности проектов с участием иностранного капитала.
6. Изучить неформальные процедуры отбора и оценки инвестиционных проектов.
7. Рассмотреть информационное обеспечение расчета потоков реальных денег.

### **Тема 11. Компьютерные программные продукты, используемые в бизнес-планировании**

1. Проанализировать новые возможности бизнеса компании в Интернете.
2. Проведет исследование рынка и маркетинга в Интернете.
3. Рассмотреть программные продукты.
4. Рассмотреть этапы создания информационной службы компании и организация ее деятельности.
5. Изучить источники и средства поиска деловой информации в Интернете.

### **Тема 12. Консалтинговая поддержка бизнеса. Консалтинг-менеджмент**

1. Дать характеристику субъектам, видам и объектам консультирования.
2. Сопоставить преимущества и недостатки российских и зарубежных консультантов.
3. Проанализировать формы профессиональных услуг, связанных с консалтингом.
4. Рассмотреть примеры проблем, решаемых российскими консультантами.

### **Тема 13. Обеспечение коммерческой безопасности деловой информации компании**

1. Рассмотреть источники конфиденциальной информации.
2. Проанализировать информационные коммуникации компании.
3. Рассмотреть вопросы разглашения конфиденциальной информации.
4. Изучить проблемы утечки конфиденциальной информации.
5. Выявить способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации.

### **Тема 14. Распространенные ошибки бизнес-планирования**

1. Изучить распространенные ошибки в бизнес-планировании.
2. Проанализировать примеры неудачных бизнес-планов.
3. Рассмотреть распространенные ошибки в документальном оформлении сделок.
4. Выявить распространенные ошибки при осуществлении совместной деятельности.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Бизнес-планирование: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 387 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Бизнес-планирование: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 44 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
3. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 351 с. 978-5-459-01065-72 (эл. ресурс Ibooks.ru)

### **Дополнительная литература**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
3. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 248 с.
4. Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ: учебное пособие. - М.: «ДИС», НГАЭ и У, 2007. – 128 с.
5. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. – 256 с.
6. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2006. – 160 с.
7. Головань С.И. Бизнес-планирование и инвестирование: учебник. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2009. – 368 с.
8. Грибалев Н.П., Игнотов И.П. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению. – СПб: Белл, 2006. – 203 с.
9. Бизнес-планирование: учебник / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова и С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
10. Липсиц И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
11. Ковалев А.И., Привалов В.П. Анализ финансового состояния предприятия. Издание 2-е, переработанное и дополненное. - М.: ЗАО «Центр экономики и маркетинга», 2009. – 511 с.
12. Маркова В.Д. Бизнес-планирование. - М.: Проспект, 2009. – 216 с.

13. Морошкин В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 256 с.
14. Орлова Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.
15. Петухова С.В. Бизнес – планирование. - М.: Омега – Л, 2009. – 236 с.
16. Пейли Н. Успешный бизнес-план. От стратегических целей к плану действий на один год. – М.: ЭКСМО, 2007. – 416 с.
17. Попов В.Н. Бизнес – планирование. - М.: Финансы и статистика, 2009. – 246 с.
18. Просветов Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения: учебно-практическое пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 255 с.
19. Рябых Д., Захарова Е. Бизнес-планирование на компьютере: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2009. – 240 с.
20. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 284 с.
21. Сборник бизнес-планов: практическое пособие / под ред. Ю. Н. Лапыгина. – М.: Омега-Л, 2012. – 310 с.
22. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 488 с.
23. Уткин Э.А. Бизнес-план компании. – М.: ЭКМОС, 2012. – 102 с.
24. Черняк В.З. Бизнес планирование: учебник для вузов. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 470 с.
25. Шевчук Д. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2010. – 208 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

2. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

3. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

4. Онлайн-научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

5. Образовательно-справочный сайт по экономике

<http://economicus.ru/>

6. Бизнес-словарь

<http://www.businessvoc.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

8. Управление 3000

<http://bizoffice.ru/>

9. «Технология успеха» – виртуальный бизнес-журнал

<http://www.pplus.ru/>

10. Портал по проблемам управления

<http://www.e-executive.ru/>

11. Агентство консультаций и деловой информации

<http://www.akdi.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента-менеджера является изучение существующей практики менеджмента. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум



необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам управления.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Предпосылкой эффективности научно-исследовательской деятельности является знание бакалаврами лекционного материала, изучение рекомендуемых учебных пособий и нормативных документов, своевременная и качественная подготовка рефератов для заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях. При подготовке к защите доклада, презентации по итогам научно-исследовательской деятельности бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по данной учебной дисциплине.

При решении задач студент получает возможность отработать и закрепить на практике изученный теоретический материал. При этом расчетные задания требуют от него знания определенных алгоритмов и способность точно оперировать ими в практической деятельности. Таким

образом, при выполнении расчетных заданий от студента требуется максимальная точность в соблюдении определенных алгоритмов.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем

бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь ввиду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того, заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала,

обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;

- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутриспредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. Информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. Точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. Объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. Изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. Изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. Соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. Корректность в характеристике авторского изложения материала.

## ***2. Виды рефератов.***

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

## ***3. Этапы работы над рефератом.***

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

## ***4. Структура реферата.***



В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

### ***Реферат как образец письменной научной речи***

#### **1. Качества научной речи.**

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;

- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

#### Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;

– выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;

– усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;

– осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

– употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;

– преобладанием абстрактной лексики над конкретной;

– увеличением доли интернационализмов в терминологии;

– относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;

– неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;

– наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:
  - соответствие плана теме реферата;
  - соответствие содержания теме и плану реферата;
  - полноту и глубину раскрытия основных понятий;
  - обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.
2. Обоснованность выбора источников оценивается:
  - полнотой использования работ по проблеме;
  - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
3. Соблюдение требований к оформлению определяется:
  - правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
  - оценкой грамотности и культуры изложения;
  - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдением требований к объему реферата;
  - культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая

должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Цель* эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эмоциональность, экспрессивность, художественность.

**Правила написания эссе:**

– из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;

– внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;

– аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

– объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;

– повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;

- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

#### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### ***Закрытое тестовое задание***



Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

#### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;

– тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;

– тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Рекомендации по подготовке курсовой работы**

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом Регионального финансово-экономического института.

Написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению

поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к процедуре подготовки и сдачи, содержанию, структуре, оформлению находится в методических указаниях по написанию курсовой работы.

### **Указания по подготовке к зачету/экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана

в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы,  
необходимой для осуществления образовательного процесса  
по дисциплине (модулю)**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.